

فرآیند ترفیع پایه اساتید

برنامه ریزی جهت برگزاری جلسه پایان هر فصل

جمع آوری مستندات توسط معاونت آموزشی و پژوهشی

اعلام تاریخ جلسه از طریق دبیرخانه امور هیئت علمی

تشکیل جلسه با حضور دبیر هیئت علمی دانشگاه، ریاست دانشکده،
معاونت آموزشی و پژوهشی و مدیران گروه ها

بررسی عملکرد پژوهشی از طریق فعالیت های
پژوهشی
(حداقل یک مقاله پژوهشی با نمایه قابل قبول
دانشگاه)

بررسی عملکرد آموزشی از طریق میزان واحد
های آموزشی
(تکمیل واحد های آموزشی موظفی و کسب
حداقل نمره ۱۶ از ارزشیابی آموزشی)

ارسال اسامی تایید شده به معاونت آموزشی دانشگاه

تشکیل جلسه در معاونت آموزشی

تایید نهایی

اعلام به کارگزینی جهت صدور احکام ترفیع پایه اساتید